研究人员授权分工表及签名样张

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **研究中心** | **湖南中医药大学第一附属医院** |
| **方案编号** |  | **中心编号** |  | **主要研究者** |  |

| **研究人员姓名（正楷）** | **专业科室** | **研究角色** | **职责分工代码** | **签名样张****（本人签写）** | **姓名拼音首字母缩写（本人签写）** | **主要研究者授权签名/****授权开始日期** | **主要研究者授权签名/****授权终止日期** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **研究角色** |
| 1. 主要研究者 | 2. 研究者 | 3. 研究护士 | 4. 器械管理员 | 5. 质量控制员 | 6. 助理研究者 | 7. 其他  |
| **职责分工** |
| 1. 管理统筹策划 | 2. 方案设计 | 3. 临床试验小结撰写 | 4. 数据管理与审核 | 5. 仪器及物资管理 |
| 6. 样本操作及结果记录 | 7. 样本筛选入选 | 8. 信息登记 | 9. 样本编盲及揭盲 | 10.生物样本管理 |
| 1. 本中心质量控制
 | 12.试剂及物资管理 | 13. 报告不良事件 | 14. 伦理联系及文件递交 | 15. 其他 |